# URZĄD GMINY ŁAGIEWNIKI

**ul. Jedności Narodowej 21**

**58-210 Ł a g i e w n i k i**

**tel. 74 89 39 316, 74 89 39 455, fax. 74 89 40 130**

**NIP 882 18 69 789 - REGON 000539153**

**e-mail:** [**gmina@lagiewniki.pl**](mailto:gmina@lagiewniki.pl) **http://**[**www.lagiewniki.pl**](http://www.lagiewniki.pl/)

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI nr FIK/13** | |
| **ZAŚWIADCZENIA O DOKONANIU WPŁATY** | |
| **Podstawa prawna** | 1. Art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa  2. § 7 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego  3. Art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej  4. § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej |
| **Komórka**  **odpowiedzialna** | Finanse i Księgowość |
| **Osoba właściwa**  **do załatwienia sprawy** | Inspektor ds. rachunkowości podatkowej, pokój nr 12,  tel. 74 66 33 405 |
| **Sposób załatwienia**  **sprawy** | Złożenie wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej, [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) bądź poprzez złożenie w Biurze Obsługi Klienta.  Odbiór zaświadczenia w pokoju nr 12 |
| **Wymagane dokumenty** | Wniosek o wydanie zaświadczenia z określeniem jego zakresu oraz ze wskazaniem celu i miejsca jego przedłożenia.  Dowód wpłaty |
| **Opłaty** | Obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku  o wydanie zaświadczenia w kwocie **17,00 zł** od każdego egzemplarza.  Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na konto **Bank Spółdzielczy Kobierzyce o/ Łagiewniki nr 66 9575 1014 0030 0083 2000 0010.** Opłata pobierana zgodnie z częścią II pkt. 21 tabeli stanowiącej załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej |
| **Czas załatwienia sprawy** | Nie później niż w ciągu 7 dni. W większości przypadków zaświadczenia wydawane są bezpośrednio po złożeniu wniosku |
| **Tryb odwoławczy** | Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści, za pośrednictwem organu, który wydał  postanowienie. |
| **Inne informacje** | Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, który pozostawia się w aktach sprawy. |
| **Formularze do pobrania** | Wniosek o wydanie zaświadczenia. |
| Opracował: Inspektor ds. rachunkowości podatkowej  Sprawdził: Sekretarz Gminy  Zatwierdził: Wójt Gminy Łagiewniki | |